



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

1^ DIREZIONE

“SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE”

Servizio Affari Generali

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e D.M. 24/12/2012 CIG: 8353849646

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative della procedura di gara indetta dalla Stazione appaltante “Città Metropolitana di Messina – I Direzione”, relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.2 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. ed a ridotto impatto ambientale (art. 34 c.2, art. 95 c. 6 lett. b e D.M. 24/12/2020)

Le Commissioni per l'aggiudicazione sono nominate ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono essere inviate entro le ore 12:00 di giorno 04/08/2020 al Portale Gare Telematiche dell'Ente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina;

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale la Ditta invitata, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del Nuovo Codice Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);

2) dichiarazione sostitutiva “altri soggetti”. In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal Codice;

3) dichiarazioni per la Legalità e l’Anticorruzione;

4) cauzione provvisoria nella misura e nei modi previsti dall’art. 93 del Nuovo Codice Contratti;

5) copia del capitolato firmato in ogni pagina per accettazione;

OFFERTA TECNICA:

L’elaborato relativo al “Progetto tecnico” sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante

OFFERTA ECONOMICA:

L’offerta compilata con le modalità riportate nel Disciplinare telematico di gara e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, contenente l’indicazione del ribasso percentuale proposto da applicare all’importo posto a base di gara, al netto dell’IVA, nonché i valori relativi a costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e gli oneri per la sicurezza interni aziendali, di cui all’art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Se l’offerta è sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante va allegata la relativa procura.

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara e le Commissioni per l’aggiudicazione, per l’apertura delle offerte, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, procedono a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell’elenco dei documenti contenuti nella “**Documentazione Amministrativa**”, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara. Quindi si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, verificherà la veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta 1 attestanti il possesso dei requisiti previsti dal Nuovo Codice dei Contratti e della regolarità contributiva (DURC).

Il Presidente di gara e le Commissioni di aggiudicazione procederanno pertanto:

a) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti dal Bando, dal Capitolato e dal Disciplinare Telematico;

b) ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione richiesta da questo Ente e, per le dichiarazioni risultanti mendaci, ad avviare le

procedure di incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine il Presidente di gara e la Commissione di aggiudicazione disporranno, in seduta riservata, l'apertura dell'“**Offerta Tecnica**”, esaminando la documentazione in essa contenuta.

Ricavato il punteggio totale, dopo l'attribuzione dei punti alle singole voci specificate dettagliatamente nel capitolato, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dell'“**Offerta economica**” delle ditte concorrenti valutate idonee.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

Verrà, pertanto, redatta la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto. In caso di offerte uguali si procederà subito mediante sorteggio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si allega disciplinare di gara telematico

La Responsabile del Procedimento

Sig.ra Anna Saija Bisazza